



# Mit dem Schreibprogramm Word arbeiten

*Voraussetzung:*

*Du hast das Unit.schule.21-Notebook hochgefahren und dich erfolgreich angemeldet.*

1. Klicke doppelt auf das Programm **Word**.  
(Winword) 

2. Klicke, falls nötig  
auf das Maximieren - Symbol

3. Klicke auf

4. Schreibe deinen Text:

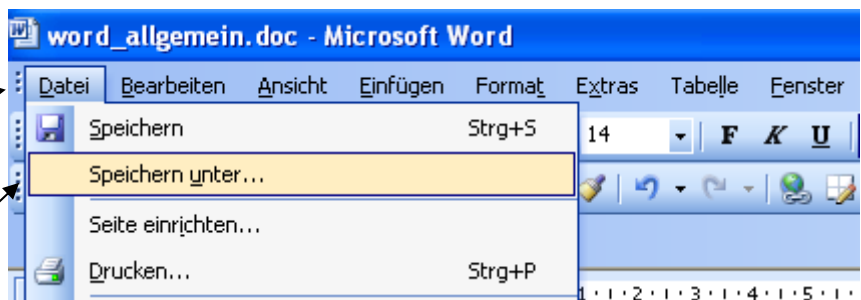
Ich schreibe meinen Text Ich schreibe meinen Text Ich schreibe meinen Text  
Ich schreibe meinen Text Ich schreibe meinen Text Ich schreibe meinen Text  
Ich schreibe meinen Text Ich schreibe meinen Text Ich schreibe meinen Text



## 5. Speichern unter:

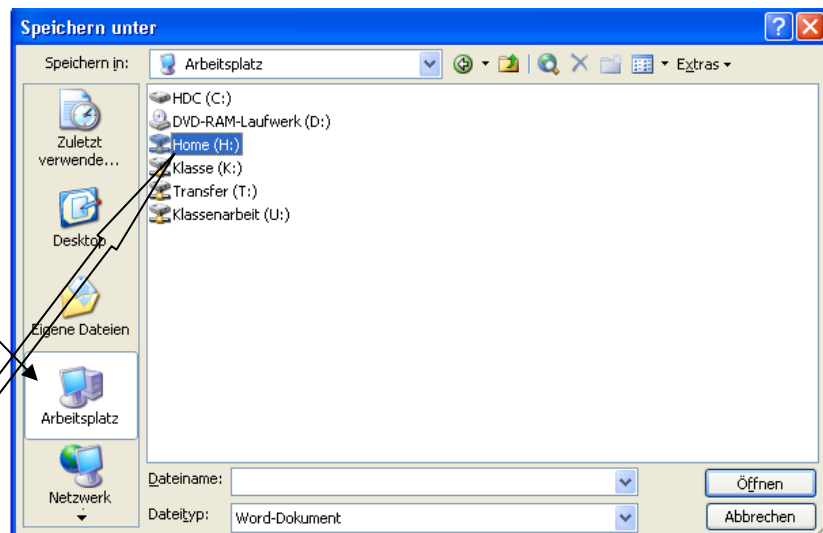
Klicke in der Menüzeile auf das Wort **Datei**.

Fahre mit dem Mausfeil auf **Speichern unter** und klicke hier ein Mal.



Klicke auf **Arbeitsplatz**.

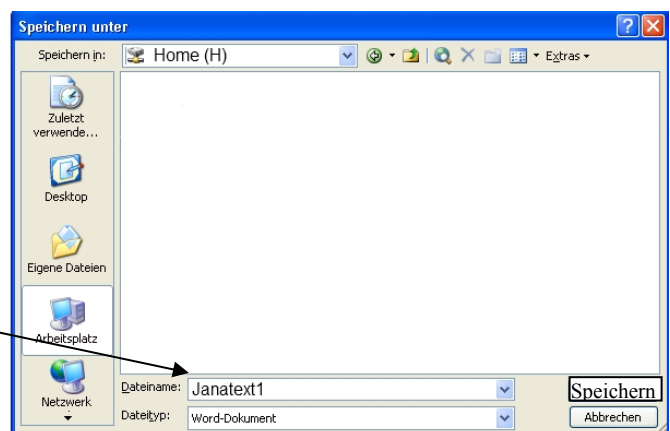
Klicke doppelt auf **Home**.



Dein Dokument braucht einen Namen, du kannst den Vorschlag übernehmen oder tippe selbst einen Dateinamen,

z.B. Janatext1

Klicke noch auf **Speichern** - das Fenster schließt sich selbst.



## 6. Word beenden:

Klicke auf das „Schließen“ - Symbol

